

Утверждаю:
Начальник Отдела

образования администрации
Казачинского района

Л.А. Федоненко

Приказ Отдела образования
администрации Казачинского района

от «21» 09 2016 г. № 231



Устав

Муниципального казенного учреждения
«Центр независимой оценки качества оказания муниципальных услуг»

с. Казачинское
2016 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Центр независимой оценки качества оказания муниципальных услуг» (далее - Учреждение), создано на основании постановления администрации Казачинского района от 19.09.2016 года № 423-п «О создании муниципального казенного учреждения «Центр независимой оценки качества оказания муниципальных услуг»», является некоммерческой организацией, не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяет полученную прибыль между участниками (учредителями).

1.2. Полное официальное наименование Учреждения: Муниципальное казенное учреждение «Центр независимой оценки качества оказания муниципальных услуг».

1.3. Сокращенное наименование Учреждения: МКУ «ЦНОКОМУ».

1.4. Местонахождение (юридический и фактический адрес совпадают) Учреждения: 663100, Россия, Красноярский край, Казачинский район, с. Казачинское, ул. Советская 144.

1.5. Организационно – правовая форма – муниципальное учреждение.

1.6. Тип – казенное.

1.7. Учредителем муниципального казенного учреждения «Центр независимой оценки качества оказания муниципальных услуг» является муниципальное образование Казачинский район, функции и полномочия деятельности учредителя осуществляет Отдел образования администрации Казачинского района, за исключением принятия решения о создании, изменении типа, ликвидации и реорганизации Учреждения.

1.8. Адрес Учредителя: 663100, Россия, Красноярский край, Казачинский район, с. Казачинское, ул. Советская 144.

1.9. Учредитель обеспечивает правовые, финансовые и материально – технические условия, необходимые для сохранности, целостности закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением государственного имущества Казачинского района.

1.10. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации. Деятельность учреждения прекращается в момент внесения записи об исключении его из Единого государственного реестра юридических лиц.

1.11. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, бюджетную смету, самостоятельный баланс, лицевой счет в органе федерального казначейства, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, может быть истцом и ответчиком в суде.

1.12. Учреждение имеет печать, штамп и бланки со своим наименованием.

1.13. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Красноярского края, указами и распоряжениями губернатора Красноярского края, решениями Районного Совета депутатов, локальными нормативными актами Учредителя, договором о взаимоотношениях между Уполномоченным органом и Учреждением, настоящим Уставом, другими локальными актами, не противоречащими законодательству Российской Федерации.

1.14. Отношения между Учредителем и Учреждением определяются договором, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.15. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а при их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет собственник его имущества.

1.16. Учреждение самостоятельно формирует свою структуру, структурные подразделения в соответствии с действующим законодательством.

1.17. Учреждение вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.18. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

1.19. В Учреждении не допускается создание политических партий, общественно – политических и религиозных движений и организаций.

2.ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целью деятельности Учреждения является функционирование системы оценки качества оказания муниципальных услуг, организационно – технологическое и научно – методическое обеспечение процедуры оценки качества, адресное обеспечение информацией о качестве оказания муниципальных услуг.

2.2. Основной вид деятельности являются:

- деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов

2.3. Дополнительными видами деятельности являются:

- деятельность по обработке данных, предоставление услуг по размещению информации, деятельность порталов в информационно – коммуникационной сети Интернет;

- издание книг, брошюр, рекламных буклетов и аналогичных изданий, включая издание словарей и энциклопедий, в том числе для слепых, в печатном виде.

2.4. Для достижения указанной цели Учреждение осуществляет следующие функции деятельности:

- формирование перечня показателей деятельности муниципальных организаций, предлагаемых для оценки качества оказания муниципальных услуг;

- подготовка методических и иных документов по вопросам оценки качества оказания муниципальных услуг;

- проводит экспертизу качества муниципальных услуг;

- разработка методологии и проведение рейтингования муниципальных организаций;

- сбор, оценка и анализ оценочной информации об объектах независимой оценки;

- участие в работе общественного совета для обсуждения общей стратегии развития независимой оценки качества муниципальных услуг в районе, результатов оценочных процедур;

- участие в разработке электронной среды для организации оценочных процедур с использованием с целью повышения эффективности и прозрачности этих процедур.

3.УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Красноярского края, Казачинского района, настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

3.2. Единоличным исполнительным органом Центра является его директор (далее – руководитель), назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем.

3.3. Учредитель заключает с руководителем Учреждения трудовой договор.

3.4. Руководитель Учреждения действует на основании законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Красноярского края, Казачинского района, настоящего устава и трудового договора. Он подотчетен в своей деятельности Учредителю.

3.5. Руководитель Учреждения действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях. Совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности (в том числе с правом передоверия), открывает лицевые счета в органе Федерального казначейства.

3.6. Руководитель Учреждения в пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения.

3.7. Руководитель Учреждения обеспечивает хранение документов, образовавшихся при осуществлении деятельности Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8. Руководитель может временно, в том числе на период своего отсутствия, передавать свои полномочия или их часть иному лицу, оформляя передачу полномочий в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.9. Руководитель вправе доводить до сведения Учредителя предложения по улучшению организации деятельности Учреждения.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение строит свои отношения с органами местного самоуправления, учреждениями, предприятиями, организациями, гражданами на основе договоров, соглашений, контрактов.

4.2. Учреждение свободно в выборе форм и предметов договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат законодательным и нормативным правовым актам Российской Федерации, Красноярского края, Казачинского района и настоящему Уставу.

4.3. К компетенции Учреждения относится:

- материально – техническое обеспечение деятельности Учреждения;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодной информации о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- осуществлять подбор, прием на работу и расстановку кадров в соответствии с действующим законодательством;
- устанавливать структуру управления деятельностью Учреждения, штатное расписание, распределять должностные обязанности в соответствии с действующим законодательством;
- устанавливать заработную плату работникам Учреждения в пределах фонда оплаты и в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края и Казачинского района, Положением о порядке оплаты труда и материальном стимулировании работников Учреждения;
- устанавливать надбавки и доплаты к должностным окладам работников Учреждения, порядок и размеры их премирования в соответствии с действующим законодательством и Положением о порядке оплаты труда и материальном стимулировании работников Учреждения;
- предоставлять для своих работников отпуска, устанавливать продолжительность дополнительных отпусков, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- разрабатывать и принимать Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, иные локальные акты и др.;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья работников Учреждения;

- организация научно – методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.4. Учреждение обязано:

- надлежащим образом выполнять свои обязательства в соответствии с действующим законодательством;
- обеспечить гарантированные законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законом порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- нести ответственность перед собственником имущества за сохранность и эффективное использование закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления государственного имущества;
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение своих обязательств;

4.5. Учреждение имеет право:

- заключать сделки, в силу которых для Учреждения возникают обязательства, порождающие его ответственность по этим обязательствам в размере, не превышающем суммы находящихся в распоряжении Учреждения денежных средств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, с учетом принятых и неисполненных обязательств;
- распоряжаться денежными средствами, полученными Учреждением в соответствии с их целевым назначением;
- выполнять функции заказчика;
- совершенствовать материально – техническую базу Учреждения;
- вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность.

4.6. Учреждение в своей деятельности использует формы первичных учетно-отчетных документов и бланков строгой отчетности, утверждаемых в установленном порядке.

4.7. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение информации должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;

4.8. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляет Учредитель, а также другие органы местного самоуправления Казачинского района в пределах их компетенции, определенной законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края.

4.9. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законом или иными правовыми актами;

5. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ, ПРИНОСЯЩАЯ ДОХОД

5.1. Учреждение для достижения целей, ради которых он создан, имеет право осуществлять деятельность, приносящую доход, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. Порядок и условия предоставления платных услуг определяются локальным актом Учреждения и предусматриваются договорами, заключенными Учреждением с юридическими лицами и физическими лицами в соответствии с действующим законодательством;

5.3. Платные услуги не могут быть оказаны Учреждением вместо деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджета Казачинского района.

5.4. Цены на платные услуги Учреждения устанавливаются Учреждением по согласованию с Учредителем.

5.5. Доходы Учреждения, полученные от деятельности, приносящей доход, после уплаты налогов, сборов и других обязательных платежей, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и уставными целями.

5.6. Учредитель вправе приостановить деятельность Учреждения, приносящую доход, если она не предусмотрена Уставом, до решения суда по этому вопросу.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учредитель закрепляет имущество за Учреждением на праве оперативного управления или предоставляет имущество Учреждению на ином законном основании.

6.2. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

6.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное Учреждению его собственником или Учредителем;
- средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;
- доходы, от приносящей доход деятельности;
- дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

6.4. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

6.5. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации.

7. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Бухгалтерский учёт и статистическая отчётность Учреждения осуществляется муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия учреждений образования Казачинского района» на договорной основе.

7.2. Учреждение предоставляет Учредителю и общественности ежегодную информацию о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.

7.3. Контроль за финансово-хозяйственной, образовательной деятельностью Учреждения осуществляет Учредитель, а также налоговые, финансовые и другие органы в пределах их компетенции и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Контроль за использованием муниципального имущества Учреждения осуществляет Учредитель.

8. СТРАХОВАНИЕ

8.1. Имущество Учреждения и риски, связанные с его деятельностью, страхуются в соответствии с действующим законодательством.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных

законодательством об образовании и нормативным правовым актом органа местного самоуправления Казачинского района.

9.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких учреждений;
- присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения из одного Учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.
- преобразования одного Учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности

9.3. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- в порядке, установленном Учредителем
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

9.4. Учредитель в случае принятия решения о ликвидации Учреждения назначает ликвидационную комиссию и устанавливает в соответствии с законодательством РФ порядок и сроки ликвидации Учреждения.

9.5. Ликвидация Учреждения допускается на основании положительного согласия схода жителей населенных пунктов, обслуживаемых Учреждением.

9.6. Учреждение несет ответственность за сохранность управленческих, финансово-хозяйственных документов, документов по личному составу и при реорганизации и ликвидации обеспечивает их передачу в порядке, установленном законодательством.

9.7. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством может быть обращено взыскание.

9.8. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

9.9. При ликвидации и реорганизации Учреждения работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

10. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

10.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав, вносятся в порядке, установленном администрацией Казачинского района, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2. Изменения и дополнения в Устав приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации в установленном законом порядке.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Условия настоящего Устава сохраняют свою юридическую силу на весь срок деятельности Учреждения. Если одно из положений настоящего Устава будет признано недействительным, то это не является причиной для приостановки действия остальных положений.



Начальник отдела образования
Администрации Казачинского района
Д.А. Федоненко

21.09.2016 г.

Итого прошнуровано, пронумеровано
и скреплено печатью 4 листов
(прописью) четыре

Межрайонная ИФНС России №9 по
Красноярскому краю

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
« 30 » сентября 2016г.

ОГРН 1162468107284
ГРН 1162468107284

Экземпляр документа хранится в
регистрающем органе

Заместитель начальника инспекции
Мецлер Д.А. Мецлер

МП

